

# 华东理工大学奉贤校区学生公寓空调安装管理办法

## （征求意见稿 试行）

为切实保证学生寝室空调安装使用工作安全、有序、规范进行，现就学生公寓安装使用空调提出如下指导意见：

### 一、安装模式

空调安装采取租赁方式：由学校通过公开招标确定空调租赁服务商并进驻学校，学生向该租赁服务商租赁空调。学生与租赁服务商签订协议，约定双方权利和义务。

### 二、总体原则。

#### 1、安装原则：

协商一致、自愿申请、统一租赁、费用分担。

#### 2、使用原则：

低碳环保、节电节能、安全使用。

### 三、申请流程

1、寝室所有成员达成一致意见后，到指定地点领取并填写《华东理工大学学生公寓空调租赁安装申请表》，所有寝室成员签字确认交学院和后勤部门审核，申请表一式四联（分别由寝室方、租赁方、后勤部门和学院留存）。

2、学生凭审核通过的申请表直接与租赁服务商签订租赁手续，并根据不同租赁方式向服务商缴纳相应费用，服务商按预约时间进行空调安装。

### 四、日常管理

1、《华东理工大学学生公寓空调租赁安装申请表》上必须由所有寝室成员签字确认方可生效。空调租赁的费用、日常使用所产生的电费原则上由寝室所有成员分摊。在申请安装前寝室同学可以通过内部协商确定分摊方式并在申请表上详细填写。如后续空调使用过程中需要修改原资费分摊方案，则需得到寝室所有成员的同意，并重新备案。

2、寝室成员因个人意愿不一致需要调整寝室的，在公寓资源允许的情况下本着少数服从多数的原则，由所在学院内部协商解决，并报宿舍管理部门备案。

3、寝室成员因中途退宿、调整住宿等导致空调租赁情况发生变化，由此产生的费用结算由包括其本人在内的寝室内全体成员协商解决；宿舍调整后需所有成员重新协商并填写申请表，交学院和后勤部门备案。

4、空调的日常维护、保养以及费用标准由学生与租赁方按照协议条款执行。出现问题，可以直接和空调租赁方协商解决，协商不成，学校后勤部门参与协调；同学之间租赁和使用空调应该互相尊重，相互理解，出现问题需协商解决，协商不成，学院参与协调。

5、学生应科学使用空调，节能环保运行，注意用电安全，离开寝室时务必关闭空调；夏季室内温度低于 30 度、冬季室内温度 0 度以上建议不开空调；设定制冷温度一般控制在 25-27 度，制热温度一般控制在 20-24 度；应妥善保管空调遥控器，对人为损坏、遗失等行为承担相应的费用，责任不明的由寝室成员共同承担。

6、学校本着以人为本的原则为学生提供空调租赁的保障服务，

也会在学生租赁和使用空调的过程中加强关心, 尽力协调解决学生在空调租赁和使用过程中遇到的实际困难。

## 五、其他

- 1、本管理办法经学代会等学生组织讨论通过后实施。
- 2、本管理办法最终解释权归学校后勤保障处和学生工作部(处)。